

5.2.2018 § 2

**Hakija/asianosainen**

**Asia** Joensuun seudun kansalaisopiston opettajat kevätlukukaudella 2018

**Päätöksen perustelut**

Joensuun seudun kansalaisopiston tuntiopetuksen järjestelyt kevätlukukaudella 2018

**Päätös**

Hyväksyn työsopimuksensa allekirjoittaneet tuntiopettajat Joensuun seudun kansalaisopiston opettajiksi. Työsopimuksesta ilmenee opettajan kevätlukukaudella 2018 alkavat kurssit ja niiden tuntimäärä, työsuhteen kesto, tuntipalkka sekä opiston loma-ajat.

**Toimivallan perusteet**

Hyvinvointijohtajan päätös 31.1.2018 § 2

**Nähtävänäpito**

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 5.2.2018.

**Allekirjoitus**

Joensuun seudun kansalaisopiston rehtori Tero Väänänen

**Tiedoksianto**

Päätöksen olen tänään antanut tiedoksi hyvinvointilautakunnalle sekä sivistys- ja vapaa-aikajaostolle

5.2.2018

Toimistonhoitaja

Maire Halonen

Lisätietoja antaa rehtori Tero Väänänen p. 050 593 1191

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Päätöksen tekijä</b>	Joensuun seudun kansalaisopiston rehtori
<b>Oikaisuvaatimusoikeus</b>	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	Joensuun kaupungin hyvinvointilautakunta Käyntiosoite: Sirkkalantie 12 A, 2. krs Postiosoite: Sirkkalantie 12 A, 2. krs 80100 JOENSUU Sähköposti: koulutuspalvelukeskus@jns.fi
<b>Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.
<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b>	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 00.00.2018
<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi Asianosaiset:  Pvm / tiedoksiantaja: xx.xx.2017 / <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle, paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus  Asianosainen  Vastaanottajan allekirjoitus  <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Joensuun kaupungin hyvinvointilautakunnalle, on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuskirjelmä on oikaisuvaatimuksen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

## **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.