

Konsernipalvelut
Henkilöstöjohtaja

13.11.2018 § 11

3532/14.07.00/2018

Hakija/asianosainen	Henkilöstöpalvelut/Työllisyyspalvelut
Asia	Osallistuminen PerhEke-hankkeeseen 2018-2021
Päätöksen perustelut	<p>PerhEke-hankkeen lähtökohtana on parantaa heikossa työmarkkina-asemassa olevan kohderyhmän työllistymis- ja kouluttautumisedellytyksiä perhehoidon avulla sekä mahdollistaa perhehoidon yrittäjyys Pohjois-Karjalassa.</p> <p>Hankkeen hallinnoija on Kiteen Ev. Kansanopisto ja sen yhteistyökumppaneina toimivat kunnat, Siun sote, maakunnan projektijohto, Savon ammattiopisto sekä Suomen perhehoitoliitto.</p> <p>Hankkeen käynnistyessä osapuolet neuvottelevat yksityiskohtaisemmin kunkin osapuolen rooleista sekä toimenpiteistä kunnissa.</p>
Päätös	Joensuun kaupungin työllisyyspalvelut osallistuvat PerhEke-hankkeeseen 1.10.2018 - 30.4.2021 kuntaosuudella 1024 €/toimintavuosi.
Toimivallan perusteet	Joensuun kaupungin hallintosäätö (kv. 20.6.2016 § 50 myöhempine muutoksineen) 33, 34 ja 37 §
Nähtävilläolo	Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 22.11.2018.
Allekirjoitus	Henkilöstöjohtaja Sari Lempiäinen
Tiedoksianto	Päätöksen olen antanut tiedoksi: Työllisyyspalvelut ____/____2018 Toimistos sihteeri Arja Metso Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Sari Lempiäinen, puh. 050 65 667

Konsernipalvelut
Henkilöstöjohtaja

13.11.2018 § 11

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä	Henkilöstöjohtaja
Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Joensuun kaupunginhallitus Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu Käyntiosoite: Rantakatu 20, Joensuu (kello 9.00 - 15.00) Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.</p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 22.11.2018
Tiedoksianto asianosaiselle	<p><input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi Asianosaiset:</p> <p>Pvm ja tiedoksiantaja:</p> <p><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle, paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</p> <p>Asianosainen</p> <p>Vastaanottajan allekirjoitus</p> <p><input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten</p>

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Joensuun kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuskirjelmä on oikaisuvaatimuksen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.