

Konsernipalvelut
Talousjohtaja

17.12.2018 § 10

3703/00.01.01/2018

Hakija/asianosainen talouspalvelut

Asia Vuoden 2019 talousarvion tilinkäyttövaltuus kustannuspaikalle 1535

Päätöksen perustelut Kaupunginhallitus on kokouksessaan 10.12.2018 § 451 määrännyt vastuualueen 1530 tilinkäyttäjäksi talousjohtajan.

Vastuualue sisältää kustannuspaikan 1535 keskitetyt ICT-palvelut.

Tietohallintopäällikkö Pekka Penttinen vastaa mm. keskitetyistä ICT-palveluista, joten toiminnallisen vastuun ohella on tarkoituksenmukaista siirtää hänelle myös tilinkäyttövastuu kustannuspaikan 1535 osalta.

Päätös Päätän siirtää vuoden 2019 talousarvion kustannuspaikan 1535 keskitetyt ICT-palvelut tilinkäyttövaltuuden tietohallintopäällikkö Pekka Penttiselle.

Toimivallan perusteet Joensuun kaupungin hallintosääntö (kv. 20.6.2016 § 50 myöhempine muutoksineen) § 33, § 34, § 36, § 107

Nähtävilläolo Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 18.12.2018.

Allekirjoitus

Talousjohtaja Satu Huikuri
Päätöksen olen antanut tiedoksi: kaupunginhallitus, Pekka Penttinen

Tiedoksianto

____.12.2018

taloussihteeri Merja Hokkanen

Lisätietoja: talousjohtaja Satu Huikuri, puh. 050 436 5286

Konsernipalvelut
Talousjohtaja

17.12.2018 § 10

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä Talousjohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen Joensuun kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu
Käyntiosoite: Rantakatu 20, Joensuu (kello 9.00 - 15.00)
Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 18.12.2018

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi
Asianosaiset:

Pvm ja tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle, paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Asianosainen

Vastaanottajan allekirjoitus

Muulla tavoin, miten

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Joensuun kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuskirjelmä on oikaisuvaatimuksen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähettimen välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.