

19.12.2018 § 10

2925/12.05.06/2018

Hakija/asianosainen

Asia

Päätös vuoden avustuskierroksen 3/2018 toimintaryhmäavustusten jakamisesta

Päätöksen perustelut

Nuorisopalveluiden toimintaryhmäavustuksia jaetaan avustusohjesäännön mukaisesti kolme kertaa vuodessa. Ohjesäännön mukaisesti Nuorisojärjestö tai muu nuorisotyötä tekevä järjestö voi hakea avustusta niille toimintaryhmillä, joissa on vähintään 5 osanottajaa. Vuonna 2018 avustuksena myönnetään 20 €:n kertakorvaus niille kokoontumiskerroille, joissa osallistujia on vähintään 5 lasta tai nuorta.

Toimintaryhmäavustusta maksetaan ryhmästä, joka toimii yhtäjaksoisesti vähintään yhden tunnin vähintään kolme kertaa haettavalla ajalla. Yhtä ryhmää kohden avustettavia ohjauksetoja voi olla kaksi / viikko. Ryhmän tulee kokoontua Joensuun kaupungin alueella julkisessa tilassa.

Toimintaryhmän ohjaajan tulee täyttää ohjausvuoden aikana vähintään 15 vuotta.

Päätös

Toimintaryhmäavustuksia myönnetään nuorisopalveluiden avustusohjesäännön mukaisesti tämän päätöksen liitteen 1 mukaisesti.

Avustuspäätös on ehdollinen. Maksatus tapahtuu kun yhdistykset ovat toimittaneet heiltä mahdollisesti pyydetyt täydennykset.

Toimivallan perusteet

Hyvinvointijohtajan delegointipäätös 5.10.2018 § 11

Nähtävänäpito

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 19.12.2018.

Allekirjoitus

Erityisnuorisotyön koordinaatori

Jukka-Pekka Mattila

Tiedoksianto

Päätöksen olen tänään antanut tiedoksi hyvinvointilautakunnalle sekä avustusta hakeneille järjestöille.

19.12.2018

Toimistosihteeri

Sanna Saastamoinen

Lisätietoja antaa erityisnuorisotyön koordinaattori Jukka-Pekka Mattila

19.12.2018 § 10

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä	Erityisnuorisotyön koordinaatori
Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Joensuun kaupungin hyvinvointilautakunta Käyntiosoite: Koskikatu 7 A, 3. krs Postiosoite: Koskikatu 7 A, 3. krs 80100 JOENSUU Sähköposti: koulutuspalvelukeskus@joensuu.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.</p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 19.12.2018
Tiedoksianto asianosaiselle	<p><input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi Asianosaiset:</p> <p>Pvm / tiedoksiantaja: xx.xx.2018 /</p> <p><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle, paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</p> <p>Asianosainen</p> <p>Vastaanottajan allekirjoitus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten sähköpostilla</p>

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Joensuun kaupungin hyvinvointilautakunnalle, on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuskirjelmä on oikaisuvaatimuksen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.