

Konsernipalvelut  
Kaupunginjohtaja

7.1.2019 § 1

3739/02.05.01/2018

<b>Hakija/asianosainen</b>	ViaDia Joensuu ry
<b>Asia</b>	ViaDia Joensuu ry:n vuokratuki
<b>Päätöksen perustelut</b>	<p>ViaDia Joensuu ry on irtisanonut ruoka-aputoimintaan vuokraamansa tilat Utran puukoululla päättymään 31.1.2019.</p> <p>Yhdistyksen vuokra-aputoiminta toteutuu jatkossa muissa tiloissa (Venetie 10).</p> <p>Yhdistys hakee vuokratukea Utran puukoulun tiloihin vielä tammikuun 2019 ajaksi yhteensä 582,42 euroa. Vuokratuki on myönnetty aiemminkin yhdistyksen ko. toimitiloihin.</p> <p>Yhdistys kiittää kaupunkia toteutuneesta yhteistyöstä Utran puukoulun tiloissa.</p> <p>Esitän että anottu tilavuokratuki myönnetään.</p> <p>Valmistelija: Kansliapäällikkö</p>
<b>Päätös</b>	<p>Päätän kansliapäällikön esityksen mukaisesti myöntää ViaDia Joensuu ry:lle tilavuokratukena tammikuun 2019 yhdistyksen vuokrasopimuksen mukaisen vuokran yhteensä 582,42 euroa.</p> <p>Määräraha osoitetaan talousarvion kustannuspaikalta 1222 Jäsenmaksut, osuudet ja avustukset/1222 Avustukset.</p>
<b>Toimivallan perusteet</b>	Talousarvion 2019 täytäntöönpano-ohjeet (kh 10.12.2018 § 452)
<b>Nähtävilläolo</b>	Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 08.01.2019.
<b>Allekirjoitus</b>	<p>Kaupunginjohtaja Kari Karjalainen</p>
<b>Tiedoksianto</b>	<p>Päätöksen olen antanut tiedoksi: kaupunginhallitus, hakija, tilakeskus</p> <p>___.__.2019</p> <p>yhteyssihteeri Vilja Ndiwalana</p> <p>Lisätietoja: kansliapäällikkö Jari Horttanainen, puh. 0400 379 932.</p>

Konsernipalvelut  
Kaupunginjohtaja

7.1.2019 § 1

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Päätöksen tekijä</b>	Kaupunginjohtaja
<b>Oikaisuvaatimusoikeus</b>	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	Joensuun kaupunginhallitus Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu Käyntiosoite: Rantakatu 20, Joensuu (kello 9.00 - 15.00) Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi
<b>Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.</p>
<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b>	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 08.01.2019
<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<p><input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi Asianosaiset:</p> <p>Pvm ja tiedoksiantaja:</p> <p><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle, paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</p> <p>Asianosainen</p> <p>Vastaanottajan allekirjoitus</p> <p><input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten</p>

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Joensuun kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuskirjelmä on oikaisuvaatimuksen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

## **Oikaisuvaatimuksen toimitaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.