

Hyvinvoinnin toimiala  
Koulutusjohtaja

21.1.2019 §4

3821/01.01.01/2019

<b>Asia</b>	Joensuun yhteiskoulun lukion apulaisrehtori 29.1.2019 alkaen
<b>Päätöksen perustelut</b>	Joensuun yhteiskoulun lukion opettajakunnan esitys apulaisrehtorin tehtävään valittavasta.
<b>Päätös</b>	Joensuun yhteiskoulun lukion apulaisrehtoriksi valitaan 29.1.2019 alkaen lehtori Riitta Rauma (osa tehtävistä Jari Rokkilalla). Tästä tehtävästä heille maksetaan TVA:n mukainen korvaus.
<b>Toimivallan perusteet</b>	Hyvinvointijohtajan delegointipäätös 5.10.2018 § 11
<b>Nähtävänäpito</b>	Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 23.1.2019.

**Allekirjoitus** Koulutusjohtaja Olli Kauppinen

**Tiedoksianto** Päätöksen olen tänään antanut tiedoksi Riitta Raumalle, Jari Rokkilalle, Joensuun yhteiskoulun lukion rehtorille, palkkasihteerille sekä hyvinvointilautakunnalle.

22.1.2019

Toimistosihteeri Sisko Stedt

Lisätietoja: koulutusjohtaja Olli Kauppinen, p. 050 5587 514.

Hyvinvoinnin toimiala  
Koulutusjohtaja

21.1.2019 §4

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Päätöksen tekijä</b>	Koulutusjohtaja
<b>Oikaisuvaatimusoikeus</b>	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	Joensuun kaupungin hyvinvointilautakunta Käyntiosoite: Koskikatu 7 A, 3. krs. Postiosoite: Koskikatu 7 A, 3. krs., 80100 Joensuu Sähköposti: koulutuspalvelukeskus@joensuu.fi
<b>Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Mikäli asiakirja on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta.</p>
<b>Pöytäkirjan nähtäväksi aset-taminen</b>	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 23.1.2019.
<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi  Asianosaiset:  Pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle, paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Asianosainen

Vastaanottajan allekirjoitus

x Muulla tavoin, miten sähköpostitse 22.1.2019/Sisko Stedt

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Joensuun kaupungin hyvinvointilautakunnalle, on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuskirjelmä on oikaisuvaatimuksen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Oikaisuvaatimuksen toimitaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.