

Konsernipalvelut  
Talousjohtaja

18.1.2019 § 1

3856/02.06.01/2019

<b>Hakija/asianosainen</b>	Talospalvelut
<b>Asia</b>	Vuoden 2018 tilinpäätöksestä poistettavat saatavat
<b>Päätöksen perustelut</b>	<p>Kaupungin ja Siun Talous Oy:n (nyk. Meidän Talous ja it Oy) välisen palvelusopimuksen mukaan Siun Talous Oy laatii esityksen poistettavista saatavista.</p> <p>Esitys Joensuun kaupungin tileistä poistettavista saatavista 31.12.2018 on liitteenä.</p>
<b>Päätös</b>	<p>Poistan liitteessä mainitut saatavat määrältään yhteensä 127 452,04 euroa kaupungin tileistä ennen vuoden 2018 tilinpäätöksen laatimista. Taseista poistettujen saatavien perintää jatketaan tileistä poistamisesta huolimatta.</p> <p>Liitteessä mainittujen saatavien yksityiskohtainen luettelo liitetään tilinpäätöksen asiakirjoihin.</p>
<b>Toimivallan perusteet</b>	<p>Joensuun kaupungin hallintosäntö (kv. 20.6.2016 § 50 myöhempine muutoksineen) 33, 34 ja 36 § Joensuun kaupungin laskutus- ja perintäohje (kh 17.9.2018 § 137 ) § 45</p>
<b>Nähtävilläolo</b>	Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 18.1.2019.
<b>Allekirjoitus</b>	<p>Talousjohtaja Satu Huikuri</p>
<b>Tiedoksianto</b>	<p>Päätöksen olen antanut tiedoksi: kaupunginhallitus, Meidän Talous ja it Oy</p> <p>____.____.2019</p> <p>taloussihteerinä Merja Hokkanen</p> <p>Lisätietoja: talousjohtaja Satu Huikuri, puh. 050 436 5286</p>

Konsernipalvelut  
Talousjohtaja

18.1.2019 § 1

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Päätöksen tekijä  
Oikaisuvaatimusoikeus**

Talousjohtaja  
Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviran-  
omainen**

Joensuun kaupunginhallitus  
Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu  
Käyntiosoite: Rantakatu 20, Joensuu (kello 9.00 - 15.00)  
Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

**Oikaisuvaatimusaika ja sen  
alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

**Pöytäkirjan nähtäväksi  
asettaminen**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 18.1.2019

**Tiedoksianto  
asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi  
Asianosaiset:

Pvm ja tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle, paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Asianosainen

Vastaanottajan allekirjoitus

Muulla tavoin, miten

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Joensuun kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuskirjelmä on oikaisuvaatimuksen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

## **Oikaisuvaatimuksen toimitaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähettimen välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.