

Hyvinvoinnin toimiala
Pataluodon koulun rehtori

30.1.2019 §2

93/10.03.02/2017

Hakija/asianosainen	Jokeri Pokeri Box Simo Aalto
Asia	Koulutilojen käyttöpäätös/Jokeri Pokeri Box Oy
Päätöksen perustelut	Hyvinvointilautakunta 28.11.2018 § 106
Päätös	<p>Pataluodon koulun auditorio vuokrataan käyttöönne 21.2.2019 klo 15.30-20.00.</p> <p>Tilavuokra on 221,65 € (sis alv 42,90€). Vuokraaja vastaa tilaisuuden turvallisuudesta, tilaisuuteen liittyvistä tiloille, kalusteille tai henkilöille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista sekä tilojen jälkisiivouksesta. Pataluodon koulualue on savuton.</p>
Toimivallan perusteet	Hyvinvointijohtajan delegointipäätös 5.10.2018 § 11
Nähtävänäpito	Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 1.2.2019.
Allekirjoitus	Pataluodon koulun rehtori Liisa Välitalo
Tiedoksianto	<p>Päätöksen olen tänään antanut tiedoksi asianosaisille sekä hyvinvointilautakunnalle.</p> <p>31.1.2019</p> <p>Koulusihteeri Pirjo Juuti</p>

Hyvinvoinnin toimiala
Pataluodon koulun rehtori

30.1.2019 §2

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä	Pataluodon koulun rehtori
Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Joensuun kaupungin hyvinvointilautakunta Käyntiosoite: Koskikatu 7 A, 3. krs. Postiosoite: Koskikatu 7 A, 3. krs., 80100 Joensuu Sähköposti: koulutuspalvelukeskus@joensuu.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Mikäli asiakirja on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta.</p>
Pöytäkirjan nähtäväksi aset-taminen	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa xx.xx.2019.
Tiedoksianto asianosaiselle	X Lähetetty tiedoksi kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi Asianosaiset: Pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle, paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Asianosainen

Vastaanottajan allekirjoitus

Muulla tavoin, miten

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Joensuun kaupungin hyvinvointilautakunnalle, on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimus kirjelmä on oikaisuvaatimuksen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimus kirjelmän laatijana on muu henkilö, oikaisuvaatimus kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.