

<b>Hakija/asianosainen</b>	Hyvinvointipalvelut
<b>Asia</b>	Tilojen vuokraaminen hyvinvointipalveluille osoitteesta Länsikatu 15
<b>Päätöksen perustelut</b>	Tilat vuokrataan hyvinvointipalvelujen toimistotiloiksi.
<b>Päätös</b>	<p>Business Joensuu Oy:ltä vuokrataan 784 m<sup>2</sup>:n suuruiset tilat liitteenä olevan vuokrasopimusluonnoksen mukaisesti laadittavin ehdoin. Tilat vuokrataan 20.2.2019 - 31.8.2021 väliseksi ajaksi, jonka jälkeen vuokrasopimus jatkuu vuokrakauden päätyttyä 12 kk, ellei päättymisestä ilmoiteta 6 kk ennen vuokrakauden päättymistä.</p> <p>Samalla jatketaan aiemmin vuokrattujen 437 m<sup>2</sup>:n suuruisten tilojen vuokrasopimusta huoneistojen 4B317 ja 4A321-4A328 osalta 19.2.2019 saakka ja huoneiston 4A330-4A331 osalta 22.2.2019 saakka sopimuksen mukaisin entisin ehdoin.</p>
<b>Toimivallan perusteet</b>	Joensuun kaupungin hallintosäännön 46 §:n 4. mom. 5. kohta
<b>Nähtävänäpito</b>	Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 6.2.2019.
<b>Allekirjoitus</b>	Tilakeskuksen johtaja Timo Korhonen
<b>Tiedoksianto</b>	<p>Päätöksen olen antanut tiedoksi Joensuun kaupunginhallitukselle, hyvinvointipalveluille ja Business Joensuu Oy:lle.</p> <p>6.2.2019</p> <p>Toimistonhoitaja Eija Kivinen</p> <p>Lisätietoja: Vuokrapalvelupäällikkö Ari Korhonen, puh. 050 592 8057</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Päätöksen tekijä</b>	Tilakeskuksen johtaja
<b>Oikaisuvaatimusoikeus</b>	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	Joensuun kaupunginhallitus Käyntiosoite: Rantakatu 20, 80100 Joensuu (kello 9.00 - 15.00) Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi
<b>Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.</p>
<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b>	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 6.2.2019.
<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	x Lähetetty tiedoksi kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi. Asianosaiset:  Pvm ja tiedoksiantaja: 6.2.2019/Eija Kivinen

Luovutettu asianosaiselle, paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Asianosainen

Vastaanottajan allekirjoitus

Muulla tavoin, miten

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Joensuun kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuskirjelmä on oikaisuvaatimuksen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.