

Konsernipalvelut
Kaupunginjohtaja

6.2.2019 § 9

3705/02.05.01/2018

Hakija/asianosainen Joensuun Botania Oy

Asia Botanian talvipuutarhan järjestäminen

Päätöksen perustelut Tapahtumapäällikkö

Joensuun Botania Oy hakee Joensuun kaupungilta avustusta Botanian talvipuutarhan järjestämiseksi. Talvipuutarha avautuu 18.1. ja on avoinna yleisölle pääsymaksua vastaan koko alkutalven ajan säätilan mahdollisuuksien mukaisesti.

Botanian ulkopuutarha ei ole aikaisemmin ollut avoinna yleisölle talvella. Joensuun Botania Oy:n tavoitteena on kehittää kevättalvelle matkailusezonkiin uusi tuote ja nähtävyys turisteille. Puutarhaan luodaan elämyksellinen ja toiminnallinen talvipuutarha, jossa on tekemistä ja aktiviteetteja perheen pienimmistä ikäihmisiin. Talvipuutarha osallistaa kävijöitä myös rakentamaan veistoksia ja lumiukkoja ympäristöön. Talvipuutarhan viikonloppuja täydennetään erikoisohjelmalla ja ympäristöön haetaan ulkopuolisia tapahtumatuottajia.

Botanian talvipuutarhan kokonaiskustannusarvio on 136.000 euroa ja Joensuun Botania Oy hakee Joensuun kaupungilta 30.000 euron avustusta. Kävijämäärätavoitteita tai arvioita ei hakija tässä vaiheessa ole osoittanut. Talvipuutarha on pääsymaksullinen. Valoparta Oy neuvottelee myös mahdollisesta muista rahoituksista yhteistyökumppaneiden kanssa.

Ottaen huomioon tapahtuman talvipuutarhan kokeilevan luonteen sekä Joensuun talvimatkailusezonkia tukevat uudet sisällöt, esitän, että kaupunginjohtaja myöntää Joensuun Botania Oy:lle 10.000 euron (alv 0%) avustuksen Botanian talvipuutarhan järjestämiseksi.

Avustus myönnetään talousarvion kustannuspaikalta 1252 pientapahtumien tuki ja muut varaukset. Avustuksen käytössä tulee noudattaa kaupunginhallituksen (16.11.2009 § 684) yleisiä avustusehtoja.

Toiminnasta ja asiakasmääristä on raportoitava kaupungille vuoden 2019 loppuun mennessä tai Joensuun Botania Oy:n tilikauden tilinpäätöksen valmistuttua.

Päätös

Päätän tapahtumapäällikön esityksen mukaisesti ja siinä esitetyin perustein myöntää Joensuun Botania Oy:lle 10.000 euron suuruisen avustuksen Botanian talvipuutarhan järjestämiseksi.

Määräraha osoitetaan talousarvion kustannuspaikalta 1252 pientapahtumien tuki ja muut varaukset. Avustuksen käytössä tulee noudattaa kaupunginhallituksen (16.11.2009 § 684) yleisiä avustusehtoja. Toiminnasta ja asiakasmääristä on raportoitava kaupungille vuoden 2019 loppuun mennessä tai Joensuun

Konsernipalvelut
Kaupunginjohtaja

6.2.2019 § 9

Botania Oy:n tilikauden tilinpäätöksen valmistuttua.

Avustuksen saajan tulee noudattaa 16.11.2009 § 684 hyväksytyjä Joensuun kaupungin avustusta saaneiden yhteisöjen kirjanpitoa ja avustuksen käytön valvontaa koskevia yleisiä ohjeita.

Toimivallan perusteet

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, kh. 10.12.2018 § 452

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 07.02.2019.

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja

Kari Karjalainen

Tiedoksianto

Päätöksen olen antanut tiedoksi: kaupunginhallitus, Joensuun Botania Oy
___.___2019

yhteyssihteeri

Vilja Ndiwalana

Lisätietoja: kansliapäällikkö Jari Horttanainen, puh. 0400 379 932.

Konsernipalvelut
Kaupunginjohtaja

6.2.2019 § 9

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä	Kaupunginjohtaja
Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Joensuun kaupunginhallitus Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu Käyntiosoite: Rantakatu 20, Joensuu (kello 9.00 - 15.00) Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.</p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 07.02.2019
Tiedoksianto asianosaiselle	<p><input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi Asianosaiset:</p> <p>Pvm ja tiedoksiantaja:</p> <p><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle, paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</p> <p>Asianosainen</p> <p>Vastaanottajan allekirjoitus</p> <p><input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten</p>

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Joensuun kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuskirjelmä on oikaisuvaatimuksen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.