

Kaupunkirakennepalvelut
Kaupunkiympäristöjohtaja

12.2.2019 § 4

1381/01.01.01/2017

Hakija/asianosainen

Joensuun kaupunki
Kaupunkirakennepalvelut
Maaomaisuus
Muuntamontie 5
80100 Joensuu

Asia

Tonttipäällikön viran täyttäminen

Päätöksen perustelut

Tonttipäällikön päätehtävinä ovat asunto- ja yritystonttien vuokraamiseen ja myyntiin, maa-alueisiin, asemakaavoihin ja tonteilla tapahtuviin rakennushankkeisiin liittyviin sopimuksiin sekä kaupungin kiinteistöjen kehittämiseen liittyvät haastavat neuvottelu- ja valmistelutehtävät. Tonttipäällikkö vastaa tonttimarkkinoinnista sekä tontinluovutuksen ohjaamisesta ja valmistelusta. Valittavan kokemuksesta ja koulutuksesta riippuen tehtäviin kuuluu myös kiinteistörekisterinpitoon ja kiinteistönmuodostukseen liittyviä työtehtäviä.

Tonttipäällikkö toimii maaomaisuus-tulosalueen päällikön kaupungingeodeettin sijaisena.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on maanmittausalan insinöörin (AMK) tai diplomi-insinöörin (DI) koulutus.

Virassa menestyminen edellyttää hyviä neuvottelu- ja yhteistyötaitoja, paineensietokykyä, asiakaslähtöistä asennetta, maapolitiikan, sopimusjuridiikan ja kiinteistönmuodostukseen liittyvän lainsäädännön osaamista sekä erinomaista suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Aikaisempi kokemus vastaavassa kunnallisessa työstä kaupunkisuunnittelusta, maankäytöstä ja erityisesti maapolitiikasta katsotaan hakijalle eduksi.

Virkaan saapui määräaikaan mennessä 8 hakemusta. Yksi hakijoista ei täyttänyt koulutusvaatimusta. Kelpoisuusehdon täyttäneistä kutsuttiin viisi hakijaa haastatteluun. Yksi kutsutuista veti hakemuksensa pois ennen haastattelua. Hakijat Sanna Alenius, Pentti Tiilikainen, Ismo Piirainen ja Taru Hiironen haastateltiin. Haastattelijoina toimivat kaupunkiympäristöjohtaja Anu Näätänen, kaupungingeodeetti Kalle Sivén ja maanmittausteknikko Matti Toivanen.

Taru Hiironen on suorittanut sekä maanmittausalan insinöörin (AMK) että diplomi-insinöörin (DI) tutkinnot. Hänellä on pitkä kokemus kiinteistönmuodostuksen tehtävistä maanmittauslaitoksella, minkä lisäksi hän on toiminut viime vuodet kuntatyönantajien palveluksessa maankäytön lupavalmistelun ja maapolitiikan tehtävissä. Hiironen koulutus, koulutuksen sisältö, kokemus ja ominaisuudet vastaavat hakijoista parhaiten tehtävän vaatimuksia. Koulutuksen, kokemuksen ja haastattelun perusteella haastatteluryhmä piti yksimielisesti Taru Hiirosta tehtävään parhaiten soveltuvana hakijana.

Kaupunkirakennepalvelut
Kaupunkiympäristöjohtaja

12.2.2019 § 4

Päätös

Hakemusten ja haastattelun perusteella päätän valita tonttipäällikön virkaan Taru Hiironen ehdolla, että hän esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Virka on otettava vastaan viimeistään 13.5.2019.

Viran täyttämässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Tehtävässä sovelletaan kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta. Tehtäväkohtainen palkka on 3700 €/kk ja työvoiman saatavuuden perusteella maksetaan rekrytointilisää 185 €/kk. Rekrytointilisän osalta noudatetaan TS 2018-2019 sopimuksen erillisiä koskevia määräyksiä (14 § 1. mom. 4. kohta, sekä 2. ja 3. momentit).

Yhteenveto hakijoista on päätösasiakirjoissa.

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosääntö 71 § 4.mom.

Nähtävänäpito

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi Joensuun kaupungin verkkosivuilla 12.2.2019.

Allekirjoitus

Kaupunkiympäristöjohtaja

Anu Näätänen

Tiedoksianto

Päätöksen olen tänään antanut tiedoksi rekrytointiyksikölle, palkkasihteerille ja kaupunkirakennelautakunnalle.

12.2.2019

Toimistosihteeriksi

Anja Tolvanen

Lisätietoja: kaupungingeodeetti Kalle Sivén, puh. 050 511 0362

Kaupunkirakennepalvelut
Kaupunkiympäristöjohtaja

12.2.2019 § 4

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

- Päätöksen tekijä** Kaupunkiympäristöjohtaja
- Oikaisuvaatimusoikeus** Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
- Oikaisuvaatimusviranomainen** Joensuun kaupungin kaupunkirakennelautakunta
Postiosoite: PL 148,80101 Joensuu
Käyntiosoite: Muuntamontie 5, 80100 Joensuu (avoinna klo 9.00 - 15.00)
Sähköposti: kaupunkirakenne@joensuu.fi
- Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen** Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
- Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.
- Pöytäkirjan nähtäväksi aset-**
taminen Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Joensuun kaupungin verkkosivuilla 12.2.2019.
- Tiedoksianto asianosaiselle** Lähetetty tiedoksi sähköpostilla
Asianosaiset: Rekrytointiyksikkö
- Pvm ja tiedoksiantaja:
12.2.2019 / Anja Tolvanen
 Luovutettu asianosaiselle, paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus
- Asianosainen
- Vastaanottajan allekirjoitus
- Muulla tavoin, miten

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Joensuun kaupungin kaupunkirakennelautakunnalle, on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuskirjelmä on oikaisuvaatimuksen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.