

Konsernipalvelut
Kansliapäällikkö

12.2.2019 § 4

3966/02.05.01/2019

Hakija/asianosainen	Karelia-ammattikorkeakoulu
Asia	Karelia-ammattikorkeakoulun apurahahakemus joensuulaisten opiskelijoiden kansainvälistymiseen
Päätöksen perustelut	<p>Karelia-ammattikorkeakoulu on hakenut Joensuun kaupungilta 3 000 euron suuruista avustusta joensuulaisten opiskelijoiden ulkomaille suuntautuvaan opiskelijavaihtoon. Karelia-ammattikorkeakoulusta 2–12 kuukauden vaihtoon lähtee vuosittain lähes 170 opiskelijaa. Lisäksi opiskelijoita osallistuu lyhyemmille opintomatkoille ja intensiivikursseille. Opiskelijavaihdon suosio on ollut kasvava.</p> <p>Koulutuslaitosten kansainvälistyminen on Joensuun kaupungin näkökulmasta tärkeää ja nuorten kansainvälistymisen tukeminen edistää myös Joensuun imagoa opiskelijamyönteisenä kaupunkina. Joensuun kaupunki on perinteisesti myöntänyt vuosittaisen määrärahan joensuulaisten opiskelijoiden kansainvälistävaihtoa varten Karelia-ammattikorkeakoululle. Joensuun kaupungin kannalta on järkevää tukea nimenomaan joensuulaisia opiskelijoita. Oppilaitokset osaavat parhaiten arvioida oikeat avustuskohteet eli suorittaa opiskelijavalinnan. Haussa tulee tuoda esille, että kyse on Joensuun kaupungin myöntämästä avustuksesta. Lisäksi oppilaitoksen tulee raportoida kaupungille, kenelle avustusta on myönnetty (nimi, opiskeluala, opiskelijavaihdon kohdema ja vaihdon kesto). Jos avustukset jaetaan jossain erillisessä tilaisuudessa, kaupungin edustajille on varattava osallistumismahdollisuus.</p>
Päätös	<p>Strategiajohtaja Janna Puumalainen on asiassa esteellinen Karelia Ammattikorkeakoulu Oy:n hallituksen jäsenyyden vuoksi. Päätän, että Joensuun kaupunki myöntää 3 000 euron määrärahan Karelia-ammattikorkeakoululle joensuulaisten opiskelijoiden kansainvälistä vaihtoa varten. Kustannukset katetaan kansainvälisen toiminnan määrärahoista kp 1231. Opiskelijan oma ilmoitus riittää kaupunkilaisuuden todentamisesta. Kaupungille tulee raportoida avustuksen saajista, opiskelualasta ja vaihtomaasta vuosittain.</p>
Toimivallan perusteet	Joensuun kaupungin hallintosääntö (kv. 20.6.2016 § 50 myöhempine muutoksineen) 33 - 35 §
Nähtävilläolo	Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 14.02.2019.
Allekirjoitus	Kansliapäällikkö Jari Horttanainen
Tiedoksianto	Päätöksen olen antanut tiedoksi: kaupunginhallitus, hakija ___.__.2019

Konsernipalvelut
Kansliapäällikkö

12.2.2019 § 4

yhteyssihteeri

Vilja Ndiwalana

Lisätietoja: kansliapäällikkö Jari Horttanainen, puh. 0400 379 932.

Konsernipalvelut
Kansliapäällikkö

12.2.2019 § 4

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

- Päätöksen tekijä** Kansliapäällikkö
- Oikaisuvaatimusoikeus** Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
- Oikaisuvaatimusviranomainen** Joensuun kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu
Käyntiosoite: Rantakatu 20, Joensuu (kello 9.00 - 15.00)
Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi
- Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen** Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
- Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.
- Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen** Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 14.02.2019
- Tiedoksianto asianosaiselle**
- Lähetetty tiedoksi kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi
Asianosaiset:
- Pvm ja tiedoksiantaja:
- Luovutettu asianosaiselle, paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus
- Asianosainen
- Vastaanottajan allekirjoitus
- Muulla tavoin, miten

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Joensuun kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuskirjelmä on oikaisuvaatimuksen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimitaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.